

平成 29 年度 事業計画

1. 事務局(公1全般)

業務運営の要として、主要会議、各部門の連絡調整、文書処理等を通じて、協会事業推進に側面から支援する。

- 1) 協会の主要会議のあり方等について常に検討を行い、会議の効率化を図る
- 2) 各種会議の計画・開催・各部局会議の開催準備と調整
- 3) 文書の作成と発出及び收受、並びにその管理
- 4) 公益社団法人業務の処理
- 5) 情報収集と伝達
- 6) 関係省庁・関係医学会・その他関連団体との連絡調整
- 7) 大崎駅西口駅前再開発に伴う会議への参加

2. 組織局(法人会計)

- 1) 平成 29 年度会員名簿作成事業
- 2) 平成 29 年度役員名簿作成事業
- 3) 技能認定登録入力事業
- 4) 入・退会会員管理事業
- 5) 理療・広報入力事業（墨字・CD・デイジー）

3. 情報管理局

- 1) 情報管理業務(法人会計)
 - (1) ホスティングサービス（業務委託）運用・及びシステム開発
会員管理システム・財務処理システム
 - (2) メール配信業務
理事・地方会・支部連絡用アドレス管理
 - (3) 各種証書作成（技能認定登録制度・技能講習会等）
 - (4) 財務関連業務・予算・決算・資料提供
 - (5) 会費納入状況調査
- 2) ホームページ管理業務（法人会計）
 - (1) デザイン・コンテンツの整備・運用
 - (2) 技能認定登録者名簿の掲載(四半期ごとに掲載)
 - (3) 会員専用談話室管理（参加者管理・投稿管理）
 - (4) 協会広報掲載(PDF)

4. 保険局

- 1) 会員実態調査アンケートの分析協力（法人会計）
- 2) 厚生労働省保険局医療課・厚生労働省老健局老人保険課・厚生労働省老健

5. 学術局

[全般]

- 1) 第66回日本理学療法学会の主催(学会)
- 2) 第67回日本理学療法学会開催準備委員会との打ち合わせ(埼玉県支部)(学会)
- 3) 東洋療法研修試験財団関係(法人会計)
 - (1) 平成28年度生涯研修会終了報告書の提出
 - (2) 平成29年度生涯研修会開催計画書の提出
- 4) 学術局関連会議の開催(公1全般)

研究部(学会)

- 1) 運動療法機能訓練技能講習会課題学習レポートの収集と学術奨励賞の選考
- 2) 学術研究資料の収集

教育部(講習会)

- 1) 第40回理学療法指導者講習会の開催
日程 平成29年10月上旬~中旬
テーマ 未定
- 2) 理学療法指導者講習会規程の検討
- 3) 第40回理学療法指導者講習会DVD作製

理療出版局(学術誌)

- 1) 理療編集業務
- 2) 原稿依頼
- 3) 編集内容
 - 181号 展望、理学療法基礎講座、東洋医学基礎講座、特集、生涯学習シリーズ、実践講座、臨床基礎講座、特別寄稿
 - 182号 展望、理学療法基礎講座、東洋医学基礎講座、特集、生涯学習シリーズ実践講座、臨床基礎講座、第24回認定試験模範解答解説(午前の部)、地方学会特別講演
 - 183号 展望、理学療法基礎講座、東洋医学基礎講座、特集、生涯学習シリーズ、実践講座、第66回日本理学療法学会印象記、臨床基礎講座、第24回認定試験模範解答解説(午後の部)、地方学会特別講演
 - 184号 展望、理学療法基礎講座、東洋医学基礎講座、特集、生涯学習シリーズ第66回日本理学療法学会特集(特別講演、市民公開講座理、写真集、会員発表) 実践講座、臨床基礎講座、地方学会特別講演

6. 財 務 局(法人会計)

- 1) 事業活動が滞らないよう、適正に資金運用を図る。
- 2) 会費の速やかな納入を促す。
- 3) 未収会費の回収に努める。
- 4) 適正な財務活動のために、地方会・支部の理解と協力を仰ぎたい。

7. 広 報 局

1) 広報(法人会計)

平成28年度第1回理事会の決議により、広報発行を7月号は代議員総会議事録と理事会議事録を中心に、10月号は理事会議事録、次年度の全国学会開催案内、事業中間報告、基本方針(案)を掲載し、支部・地方会で検討していただき、3月号は代議員総会議案書の年3回とする。

- (1) 広報229号の編集、発行(平成29年7月)
- (2) 広報230号の編集、発行(平成29年10月)
- (3) 広報231号の編集、発行(平成30年3月)
- (4) 地方公益活・学術活動等の掲載を検討する。

2) 特殊出版部(学術誌)

- (1) 理療「音声対応CD」の作製と配布
- (2) 理療「デージー図書」の作製
- (3) 広報「CD版」の製作と配布
- (4) 広報「デージー」の作製と配布

8. 統計・組織充実部

1) 会員実態調査の活用(法人会計)

- (1) 平成28年度に実施した会員実態調査を来年4月の診療報酬・介護報酬の同時改定に向けた協会の行う要望活動に活用する。
- (2) 調査結果の分析・評価を行い、協会活動に反映させる。

2) 統計について(法人会計)

- (1) 養成校に対する就職状況等の調査の実施。
- (2) リハビリテーション料施設基準届出医療機関に対する技能認定登録者の技術評価の抽出調査の実施。

3) 組織充実について(法人会計)

- (1) 関係地方会の概況を把握し、組織活動の維持充実を図る。
- (2) 関係地方会からの組織充実に関する意見集約を図る。
- (3) 技能講習会の地域受講に関する検討の推進を図る。
- (4) 次世代役員の育成に対する支援の検討を行う。
- (5) リハビリテーションに従事するマッサージ師・柔道整復師等の将来ビジョンの検討。

9. 運動療法機能訓練技能講習会委員会(講習会)

- 1) 技能講習会の開催
- 2) 視聴覚教材の整備・補完により充実を図る。
- 3) 課題レポートの審査・統計処理
- 4) 第25回認定試験の実施（平成30年2月11日(日)）
- 5) カリキュラム及び開催方法・規程の検討

10. 技能認定登録制度委員会委員会(講習会)

- 1) 技能認定登録委員会の開催。
- 2) 「単位取得講習会等開催報告書」に係る審査、及び「支部別申請単位並びに承認単位数一覧表」の作成と報告。
- 3) 技能認定登録制度に係る「登録申請書(登録更新証・登録再更新を含む)」の受理・審査・登録、及び証書・手帳の交付。
- 4) 登録更新(再更新者)リストの作成と支部への伝達。
- 5) 技能認定登録制度の進展を目的とした諸種の検討
- 6) 学会・講習会開催案内のHP掲載

11. 表彰選考委員会(法人会計)

- 1) 通年時の表彰である学会長及び準備委員長表彰、組織拡充貢献支部表彰、会長特別感謝状、並びに栄誉賞等に係る事務作業を行う。
- 2) 協会創立70周年・法人認可55周年記念式典における厚生労働大臣表彰・高木賞等の表彰選考の事務処理作業を行う。
- 3) 支部及び地方会の記念学会等における、会長賞の選考と表彰準備、その他、春秋叙勲・褒章等への対応を行う。